

## **Правила сервисного / гарантийного обращения для юридических лиц (04.06.2018)**

Для обращения по гарантийному или пост-гарантийному обслуживанию в ООО «Центр Светотехники» необходимо выполнить следующие шаги.

1. Собрать следующие документы и информацию по оборудованию (**не обязательно для пост-гарантийного обращения**):
  - а) дата приобретения оборудования;
  - б) паспорта на оборудование;
  - в) серийные номера (источники: паспорта, наклейки на оборудовании).
2. Заполнить Заявление на сервисное / гарантийное обращение. Если часть оборудования идет по гарантийному обращению, а другая — по пост-гарантийному, заполняется два разных Заявления.
3. Отослать Заявление в электронном виде (сохраненный документ или скан) для предварительной проверки на адрес электронной почты [admin@sentech-medical.ru](mailto:admin@sentech-medical.ru) с темой письма «Сервисное обращение — <краткое название Вашей организации>».
4. После предварительной проверки распечатать **два** экземпляра Заявления, подписать с Вашей стороны, поставить печати.
5. Подготовить оборудование в полной комплектации, если иных договоренностей нет, в т.ч. расходники, лампы, **паспорта, два экземпляра Заявления**. Передать нам оборудование и Заявления одним из следующих способов.
  - а) Своими силами привезти в наш офис по адресу: Москва, ш. Энтузиастов, д. 56, стр. 8. Подробности и схема проезда: <http://sentech-medical.ru/contacts/russia>  
Ваш экземпляр Заявления получаете сразу.
  - б) Забор курьерской службой по России. Оформляется Поставщиком. По поводу расходов см. «Прочие условия» ниже. Подходит для небольшого объема и массы. Оба экземпляра Заявления поступают к нам вместе с оборудованием, и Ваш экземпляр выдается по окончанию сервисного обслуживания.
  - в) Отправка транспортной компанией по России (как минимум до терминала в г. Москва). Оформляется Клиентом. По поводу расходов см. «Прочие условия» ниже. Обязательно **палетный борт или жесткая упаковка, либо иная адекватная защита содержимого**. Оба экземпляра Заявления поступают к нам вместе с оборудованием, и Ваш экземпляр выдается по окончанию сервисного обслуживания.
6. После окончания сервисного обслуживания, мы передаем оборудование одним из следующих способов.
  - а) Самовывоз из нашего офиса: Москва, ш. Энтузиастов, д. 56, стр. 8. Подробности и схема проезда: <http://sentech-medical.ru/contacts/russia>  
Руководитель организации должен будет предъявить **паспорт**, представитель — **доверенность** с полномочиями «приема оборудования с сервисного обслуживания» (подходит форма М-2) и **паспорт**.

- б) Доставка курьерской службой (по России, до дверей или пункта выдачи). По поводу расходов см. «Прочие условия» ниже. Подходит для небольшого объема и массы.
- в) Отправка ТК «Деловые Линии» (по России, автомобильная). До терминала в городе назначения (если терминал ДЛ отсутствует — до ближайшего города). По поводу расходов см. «Прочие условия» ниже. Палетный борт или жесткая упаковка.

## **Прочие условия**

Данные условия применяются при отношениях между юридическими лицами.

### **Сроки обработки обращений**

Гарантийное обращение должно быть обработано в наименьший разумный срок, но не более 45 календарных дней. Сроки транспортировки не учитываются в общем сроке обработки. Срок отсчитывается с момента получения оборудования на обслуживание.

### **Сторона-плательщик по транспортировке**

В случае пост-гарантийного обслуживания расходы по транспортировке несет Клиент.

При гарантийном обращении:

- передача товара Поставщику производится за счет Клиента;
- при признании гарантийного случая, транспортировка товара Клиенту производится за счет Поставщика;
- при не признании гарантийного случая, транспортировка товара Клиенту производится за счет Клиента.